

**FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN
PERSEKUTUAN FIRMA (Fa)**

Kepada
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Flores Timur

di.-
Larantuka

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang – undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran Baru Pembaharuan/perpanjangan Perubahan
2. Pembaharuan/perpanjangan ke **Diisi dengan huruf cetak**

BAGIAN I : DATA PEMILIH

1. Nama Pengurus/
Penanggungjawab :
2. Tempat Lahir : Tgl. Lahir.....
3. Alamat Rumah :
Provinsi :Kab/kota/kodya.....
Kecamatan :Kelurahan/Desa.....
4. Nomor Telp/HP :
5. Nomor KTP/paspor :
6. Kewarganegaraan :

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan :
Provinsi :Kabupaten.....
Kecamatan : Kelurahan/Desa.....
Kode Pos :No. Telp.....Fax.....
E-mail :

BAGIAN III: DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada) :
2. Status Perusahaan : Kantor Tunggal Kantor Pusat Kantor Cabang
Kantor Pembantu Perwakilan

Jika Kantor Cabang/ kantor pembantu/perwakilan, lengkapi data :

- 1) Nama Perusahaan Induk :
- 2) Nomor TDP :
- Alamat Perusahaan :
- Provinsi :, Kab/Kodya/Kota
- Kecamatan :Kelurahan/Desa

3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada) :
- Provinsi :Kab/kota/kodya
4. a. Nasabah Utama Bank : 1. 2.....
- b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah :
5. NPWP :
6. Bentuk Penanaman Modal : PMA PMDN Lainnya
7. a. Tanggal Pendirian b. Tanggal mulai kegiatan
- c. Jangka waktu berdirinya perusahaan Tahun
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) : jaringan internasional jaringan nasional
- Waralaba Internasional Waralaba Nasional KSO Mandiri
9. a. Merek Dagang (apabila ada) : No.
- b. Pemegang Hak Paten (apabila ada) : No.
- c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada) : No.

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU.....dst)

No	Jenis Isin	Nomor	Dikeluarkan oleh	Tanggal dikeluarkan	Masa laku (thn)
1.					
2.					
3.					
4.					

Ket : Apabila ruangan di formulir tidak cukup agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur utama /penanggung jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan : Pemilik/penanggungjawab

No	Kedudukan Dalam Perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
1	2	3	4

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telepon
5	6	7

Kewarganegaraan	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Kedudukan dalam Perusahaan lain	Nama Perusahaan
8	9	10	11

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
14	15	16	17

Ket. Kepala ruanga pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri ditandatangani Direktur Utama/penanggung jawab dan stempel perusahaan.

BAGIAN VI : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

1. Kegiatan Usaha Pokok :
2. Kegiatan Usaha Lain : a.
b.
3. Komoditi/Produk Utama :
4. Komoditi/Produk lain : a.
b.

B. Osmset Perusahaan ini pertahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp.
Terbilang

C. Modal dan Saham

1. Modal Dasar Rp.
2. Modal ditempatkan Rp.
3. Modal disetor Rp.
4. Banyaknya saham (Lembar).....
5. Nilai Nominal per saham Rp.

D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi)

E. Jumlah Karyawan : WNIWNA.....Total Jumlah orang

F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :

Produsen Sub Distributor Eksportir Distributor/Wolesaler/Grosir Importir
Pengecer Agen

Jika produsen, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

- a. Kapasitas terpasang :Satuan
- b. Kapasitas produksi pertahun :Satuan
- c. Kandungan komponen produk : Lokal% Impor%

Jika pengecer, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket Toserba /Department Store
Toko/Kios Lainnya

BAB VII : KATEGORI

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
1	2	3	4

Kab/Kota/Kodya	Provinsi	Kode Pos
5	6	7

No. Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
8	9	10

Ket. Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggungjawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VIII : PENGESAHAN

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan persyaratan untuk mendapatkan TDP sebagai berikut :

- Foto copy Akte pendirian Firma (Fa)
- Foto copy Kartu Tanda Penduduk / Paspor Pengurus / Penanggung jawab
- Foto copy Izin Usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang 2 lembar (SITU,SIUP)
- Foto copy NPWP
- Materai Rp. 6.000,- 1 lembar
- Surat-surat lain yang dianggap perlu

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

.....

Pengurus/Penanggung Jawab

*Cap/stempel Perusahaan &
Materai Rp. 6.000.-*

Keterangan :

**) Beri tanda √*

***)Coret yang tidak perlu*

.....

Jabatan :

