

**FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN
BENTUK USAHA LAINNYA (BUL)**

Kepada
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Flores Timur

di.-
Larantuka

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang – undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran Baru Pembaharuan/perpanjangan Perubahan
2. Pembaharuan/perpanjangan ke **Diisi dengan huruf cetak**

BAGIAN I : DATA PEMILIK

1. Nama Pengurus/
Penanggungjawab :
2. Tempat Lahir : Tgl. Lahir.....
3. Alamat Rumah :
Provinsi :Kab/kota/kodya.....
Kecamatan :Kelurahan/Desa.....
4. Nomor Telp/HP :
5. Nomor KTP/paspor :
6. Kewarganegaraan :

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan :
Provinsi :Kabupaten.....
Kecamatan : Kelurahan/Desa.....
Kode Pos :No. Telp.....Fax.....
E-mail :

BAGIAN III: DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada) :
2. Status Perusahaan : Kantor Tunggal Kantor Pusat Kantor Cabang
Kantor Pembantu Perwakilan

Jika Kantor Cabang/ kantor pembantu/perwakilan, lengkapi data :

- 1) Nama Perusahaan Induk :
- 2) Nomor TDP :
- Alamat Perusahaan :
- Provinsi :, Kab/Kodya/Kota
- Kecamatan :Kelurahan/Desa

3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada) :
Provinsi :Kab/kota/kodya
4. a. Nasabah Utama Bank : 1. 2.....
b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah :
5. NPWP :
6. Bentuk Penanaman Modal : PMA PMDN Lainnya
7. a. Tanggal Pendirian b. Tanggal mulai kegiatan
c. Jangka waktu berdirinya perusahaan Tahun
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) : jaringan internasional jaringan nasional
Waralaba Internasional Waralaba Nasional KSO Mandiri
9. a. Merek Dagang (apabila ada) : No.
b. Pemegang Hak Paten (apabila ada) : No.
c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada) : No.

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

A. AKTA PENDIRIAN (Apabila ada)

Nomor : Tanggal Pengesahan

Nama Notaris :

Alamat Perusahaan :

No. Telp :

B. IZIN-IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU.....dst)

No	Jenis Isin	Nomor	Dikeluarkan oleh	Tanggal dikeluarkan	Masa laku (thn)
1.					
2.					
3.					
4.					

Ket : Apabila ruangan di formulir tidak cukup agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur utama /penanggung jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

Jumlah Pimpinan Perusahaan Dirut/Dir.Cabang/Penagg.Jawab Direktur Komisaris

No	Kedudukan Dalam Perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
1	2	3	4

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telp	Kewarganegaraan
5	6	7	8

Tanggal Mulai Menduduki Jabatan	Bila sebagai Pemegang saham (khusus komisaris/Direktur)		Kedudukan dalam Perusahaan lain	Nama Perusahaan
	Jml sahan yg dimiliki	Jumlah modal disetor		
9	10	11	12	13

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
14	15	16	17

Ket. Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri ditandatangani Direktur Utama/penanggung jawab dan stempel perusahaan.

BAGIAN VI : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

- 1. Kegiatan Usaha Pokok :
-
- 2. Kegiatan Usaha Lain : a.
-
- b.
-
- 3. Komoditi/Produk Utama :
- 4. Komoditi/Produk lain : a.
-
- b.
-

B. Osmset Perusahaan ini pertahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp.
 Terbilang

C.Modal dan Saham

- 1. Modal Dasar Rp.
- 2. Modal ditempatkan Rp.
- 3. Modal disetor Rp.
- 4. Banyaknya saham (Lembar).....
- 5. Nilai Nominal per saham Rp.

D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi)

E. Jumlah Karyawan : WNIWNA.....Total Jumlah orang

F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :

Produsen Sub Distributor Eksportir Distributor/Wolesaler/Grosir Importir

Pengecer Agen

Jika produsen, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

a. Kapasitas terpasang :.....Satuan

b. Kapasitas produksi pertahun :Satuan

c. Kandungan komponen produk : Lokal% Impor%

Jika pengecer, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket Toserba /Department Store

Toko/Kios Lainnya

BAB VII : KATEGORI

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh Kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu/Perwakilan

No	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
1	2	3	4

Kab/Kota/Kodya	Provinsi	Kode Pos
5	6	7

No. Telp	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
8	9	10

Ket. Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/Penanggungjawab dan stempel perusahaan

BAGIAN VIII : PENGESAHAN

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan persyaratan untuk mendapatkan TDP sebagai berikut :

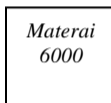
- Foto copy Akte pendirian perusahaan (apabila ada)
- Foto copy Kartu Tanda Penduduk / Paspor Pengurus / Penanggung jawab
- Foto copy Izin Usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang diterbitkan oleh instansi yang berwenang 2 lembar (SITU,SIUP)
- Foto copy NPWP
- Materai Rp. 6.000,- 1 lembar
- Surat-surat lain yang dianggap perlu
- Masing2 rangkap 1 (satu)

Demikian formulir Pendaftaran Perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar maka kami bersedia dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....

Pengurus/Penanggung Jawab

Cap/stempel Perusahaan



Nama :

Jabatan :

Keterangan :

**) Beri tanda √*

***)Coret yang tidak perlu*

