

**FORMULIR PENDAFTARAN PERUSAHAAN
PERSEROAN TERBATAS (PT) / PERSEKUTUAN KOMANDITER (CV)****

Kepada
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kabupaten Flores Timur

di.-
Larantuka

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permintaan pendaftaran perusahaan sebagaimana dimaksud Undang – undang Nomor 3 Tahun 1982 tentang Wajib Daftar Perusahaan :

1. Pendaftaran Baru Pembaharuan/perpanjangan Perubahan
2. Pembaharuan/perpanjangan ke

Diisi dengan huruf cetak

BAGIAN I : DATA PEMILIH

1. Nama Pengurus/ Penanggungjawab :
2. Tempat Lahir : Tgl. Lahir.....
3. Alamat Rumah :
- Provinsi :Kab/kota/kodya.....
- Kecamatan :Kelurahan/Desa.....
4. Nomor Telp/HP :
5. Nomor KTP/paspor :
6. Kewarganegaraan :

BAGIAN II : LOKASI PERUSAHAAN

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan :
- Provinsi :Kabupaten.....
- Kecamatan :Kelurahan/Desa.....
- Kode Pos :No. Telp.....
- E-mail :

BAGIAN III: DATA UMUM PERUSAHAAN

1. Nama Kelompok Perusahaan/Group (bila ada) :
2. Status Perusahaan : Kantor Tunggal Kantor Pusat Kantor Cabang
Kantor Pembantu Perwakilan

Jika Kantor Cabang/ kantor pembantu/perwakilan, lengkapi data :

- 1) Nama Perusahaan Induk :
- 2) Nomor TDP :
- Alamat Perusahaan :
- Provinsi :Kab/kota/kodya.....
- Kecamatan :Kelurahan/Desa
3. Lokasi Unit Produksi (apabila ada) :
- Provinsi :Kab/kota/kodya

4. a. Nasabah Utama Bank : 1. 2.
 b. Jumlah Bank dimana perusahaan ini menjadi nasabah :
5. NPWP :
6. Bentuk Penanaman Modal : PMA PMDN Lainnya
7. a. Tanggal Pendirian b. Tanggal mulai kegiatan
 c. Jangka waktu berdirinya perusahaan Tahun
8. Bentuk kerjasama dengan pihak ketiga (apabila ada) : jaringan internasional jaringan nasional
 Waralaba Internasional Waralaba Nasional KSO Mandiri
9. a. Merek Dagang (apabila ada) : No.
 b. Pemegang Hak Paten (apabila ada) : No.
 c. Pemegang Hak Cipta (apabila ada) : No.

BAGIAN IV : LEGALITAS PERUSAHAAN

A. AKTA PENDIRIAN DAN PENGESAHAN

1. Akta Pendirian :

Nomor : Tanggal Pengesahan

Nama Notaris :

Alamat Perusahaan :

.....

No. Telp :

2. Akta Perubahan Terakhir : Tanggal pengesahan

Nama Notaris :

3. Pengesahan Menteri Hukum dan HAM (Khusus PT)

Nomor : Tanggal pengesahan

4. Peresetujuan Menteri Hukum dan HAM atas Akta Perubahan Anggaran Dasar :

Nomor : Tanggal pengesahan

5. Penerimaan Laporan Perubahan Anggaran Dasar :

Nomor : Tanggal pengesahan

6. Penerimaan Pemberitahuan Perubahan Direksi/Komisaris

Nomor : Tanggal pengesahan

B. IZIN –IZIN DAN LEGALITAS LAINNYA YANG DIMILIKI (SIUP, SII, SIUJK, HO, SITU, dst)

No	Jenis Isin	Nomor	Dikeluarkan oleh	Tanggal dikeluarkan	Masa laku (thn)
1.					
2.					
3.					

Ket : Apabila ruangan di formulir tidak cukup agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur utama /penanggung jawab dan stempel perusahaan

BAGIAN V : DATA PIMPINAN PERUSAHAAN

No	Kedudukan Dalam Perusahaan	Nama Lengkap	Tempat/Tanggal Lahir
1	2	3	4

Alamat Tetap	Kode Pos	Nomor Telpon	Kewarganegaraan
5	6	7	8

Tanggal mulai menduduki jabatan	Bila sebagai Pemegang Saham (khusus komisaris/Direktur)		Kedudukan dalam Perusahaan lain	Nama Perusahaan
	Jumlah saham yang dimiliki (lembar)	Jumlah modal disetor (Rp)		
9	10	11	12	13

Alamat Perusahaan	Kode Pos	Nomor Telepon	Tanggal Mulai Menduduki Jabatan
14	15	16	17

Ket. Kepala ruang pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri ditandatangani Direktur Utama/penanggung jawab dan stempel perusahaan.

BAGIAN VI.: DATA PEMEGANG SAHAM

JUMLAH PEMEGANG SAHAM (selain yang menjabat sebagai komisaris dan Direktur) :

No	Nama Lengkap	Alam Lengkap	Kode Pos	No. Telp
1	2	3	4	5

Ket. Kepala ruang pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri ditandatangani Direktur Utama/penanggung jawab dan stempel perusahaan.

Kewarganegaraan	NPWP	Jumlah saham yang dimiliki (Lembar)	Jumlah yang disetor (Rp)
6	7	8	9

BAGIAN VII : DATA KEGIATAN PERUSAHAAN

A. JENIS KEGIATAN USAHA

1. Kegiatan Usaha Pokok :
2. Kegiatan Usaha Lain : a.
b.
3. Komoditi/Produk Utama :
4. Komoditi/Produk lain : a.
b.

B. Osmset Perusahaan ini pertahun (setelah perusahaan beroperasi) Rp.
Terbilang

C. Modal dan Saham

1. Modal Dasar Rp.
2. Modal ditempatkan Rp.
3. Modal disetor Rp.
4. Banyaknya saham (Lembar).....
5. Nilai Nominal per saham Rp.

D. Total Asset (setelah perusahaan beroperasi)

E. Jumlah Karyawan : WNIWNA.....Total Jumlahorang

F. Kedudukan dalam mata rantai kegiatan usaha :

Produsen Sub Distributor Eksportir Distributor/Wolesaler/Grosir Importir
Pengecer Agen

Jika produsen, untuk perusahaan yang menggunakan mesin agar mengisi data :

- a. Kapasitas terpasang :.....Satuan
- b. Kapasitas produksi pertahun :Satuan
- c. Kandungan komponen produk : Lokal% Impor

Jika pengecer, sebutkan jenis usaha : Swalayan/Supermarket Toserba /Department Store
Toko/Kios Lainnya

BAGIAN VIII : DATA KHUSUS PERUSAHAAN

Jenis Perusahaan : Swasta Swasta Tbk/Go Publik Pesero Pesero Tbk/Go Publik
Perusahaan Daerah Perusahaan Daerah Tbk/Go Publik

BAGIAN IX : KATEGORI PERUSAHAAN

(Kantor Tunggal tidak perlu mengisi)

Apabila pendaftaran ini dilakukan oleh kantor Pusat/Induk, agar disebutkan setiap Kantor Cabang/Kantor Pembantu Perwakilan.

No	Nama Perusahaan	No. TDP	Alamat Perusahaan
1	2	3	4

Kab/Kota/Kodya	Provinsi	Kode Pos
5	6	7

No. Telpon	Status Perusahaan	Jenis Kegiatan Usaha
8	9	10

Ket. Apabila ruangan pada formulir tidak cukup, agar ditulis pada lampiran tersendiri dengan ditandatangani Direktur Utama/penanggung jawab dan stempel perusahaan.

BAGIAN X : PENGESAHAN

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini kami lampirkan persyaratan untuk mendapatkan TDP sebagai berikut :

- a. Fotocopy Akta Pendirian Perusahaan
- b. Fotocopy Akta Perubahan Pendirian Perseroan (apabila ada)
- c. Asli dan fotocopy Keputusan Pengesahan sebagai Badan Hukum dan Persetujuan Perubahan bagi PT yang telah berbadan hukum sebelum diberlakukannya Undang-undang Perseroan Terbatas;
- e. Fotocopy Tanda Penduduk atau Paspor pemilik, pengurus atau penanggungjawab Perusahaan
- d. Foto copy Izin Usaha atau surat keterangan yang dipersamakan dengan itu yang ;
- e. diterbitkan oleh instansi yang berwenang (SITU,SIUP)
- f. Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWPP ;
- g. Materai Rp. 6.000,- 1 lembar
- h. Surat-surat lain yang dianggap perlu ;
- i. Masing-masing 1 (satu) rangkap.

Demikian formulir pendaftaran perusahaan ini diisi dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari keterangan tersebut ternyata tidak benar, maka kami bersedia dituntut sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

.....

Pengurus/Penanggung Jawab

*Cap/stempel Perusahaan &
Materai Rp. 6000.-*

.....

Jabatan :

*Keterangan :
*) Beri tanda √
**)Coret yang tidak perlu*