

SURAT PERMOHONAN SURAT IZIN USAHA PERDAGANGAN**(MIKRO / KECIL / MENENGAH / BESAR *)**

Kepada
Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal
dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
Kab.Flores Timur
di
tempat

DIISI OLEH PEMILIK / PENGURUS / PENANGGUNG JAWAB*(Diisi / diketik dengan huruf cetak)*

Yang bertanda tangan di bawah ini mengajukan permohonan Surat Izin Usaha Perdagangan (Mikro/Kecil/Menengah/Besar*) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Menteri Perdagangan Republik Indonesia No. 46/M-DAG/PER/9/2009

1. Permohonan SIUP Baru *) :
2. Permohonan Pendaftaran Ulang, Perubahan dan atau Penggantian SIUP *) :

I. Identitas Pemilik / Pengurus / Penanggung Jawab :

1. Nama :
2. Alamat tempat tinggal :
3. Tempat tanggal lahir :
4. Nomor Telp / fax :
5. Nomor KTP/Paspor :
6. Kewarganegaraan :

II. Identitas Perusahaan :

1. Nama Perusahaan :
2. Alamat Perusahaan :
3. Nomor Telp / fax :
4. Provinsi :
5. Kabupaten /Kota /Kotamadya :
6. Kecamatan :
7. Kelurahan / Desa :
8. Status : PMA / PMDN / Lain-lain **)
9. Kode Pos :

III. Legalitas Perusahaan :

Perusahaan berbentuk Perseroan Terbatas / Koperasi / CV / Firma **)

1. Akta Pendirian :
 - a. Nomor dan tanggal Akta :
 - b. Nomor dan tanggal Pengesahan :
2. Akta Perubahan :
 - c. Nomor dan tanggal Akta :
 - d. Nomor dan tanggal Pengesahan :

IV. Kekayaan Bersih dan Saham :

1. Modal dan Nilai Kekayaan Bersih perusahaan
(tidak termasuk tanah dan Bangunan tempat usaha) :
2. Saham (Khusus untuk penanam Modal asing)
 - a. Total nilai saham :
 - b. Komposisi kepemilikan saham :
 - Nasional :%
 - Asing :%

V. Kegiatan Usaha :

1. Kelembagaan :
2. Kegiatan Usaha (KBLI 4 digit) :
3. Barang/jasa dagangan utama :
.....
.....

VI. Sebagai bahan pertimbangan bersama ini saya lampirkan persyaratan penerbitan SIUP :

- Fotocopy Akta Pendirian perusahaan & akta perubahan (apabila ada) (bagi yang berbadan hukum) 1 rangkap
- Asli dan fotocopy Keputusan Pengesahan sebagai Badan Hukum dan Persetujuan Perubahan bagi PT yang telah berbadan hukum sebelum diberlakukannya Undang-undang Perseroan Terbatas (khusus PT) 1 rangkap
- Fotocopy Tanda Penduduk atau Paspor pemilik, pengurus atau penanggung jawab perusahaan 1 lembar
- Fotocopy SITU 1 lembar
- Fotocopy Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) /STTS PBB tahun terakhir 1 lembar
- Materai Rp. 6.000,- 1 bh
- Pas Foto berwarna uk. 3 X 4 cm pemilik / penanggung jawab 3 lembar
- Map snel hekteer plastik warna hijau 1 bh
- Surat-surat lain yang dianggap perlu

Demikian Surat Permohonan SIUP ini kami buat dengan sebenarnya dan apabila dikemudian hari ternyata data atau informasi dan keterangan tersebut tidak benar atau palsu, kami menyatakan bersedia untuk dicabut SIUP yang telah diterbitkan dan dituntut sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....
Pemilik / Pengurus / Penanggung jawab Perusahaan
Perdagangan **)

Cap Perusahaan

Materai
6000

Catatan :

**) beri tanda salah satu*

***) coret yang tidak perlu*

